

## **ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

### **Цель внутришкольного контроля:**

- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика;
- Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям ФГОС с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

### **Задачи внутришкольного контроля:**

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
  - отслеживающую динамику развития учащихся;
  - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
  - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
  - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
  - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
4. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель-ученик, руководитель-учитель.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АВГУСТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	ИО директора Н.В.Мельникова	Приказ
<b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам.директора по ВР Т.Н.Бондаренко	Административное совещание, приказ
<b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Распределение учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к предметности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР Н.И.Асанова, Т.Н.Бондаренко	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	ИО директора Н.В.Мельникова, делопроизводитель.	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	ИО директора Н.В.Мельникова,	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников в 2019-2020 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2019-	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить	заместитель директора по	График аттестации

		2020уч.году и уточнение графика		свою квалификационную категорию	УВР Чернова Е.В.	Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	заместитель директора по УВР, Руководители МО	Утвержденные рабочие программы
6	Итоги работы школы и задачи на 2019-2020учебный год . (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2018-2019 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, психолог, логопед, библиотекарь.	Протокол педсовета
<b>4. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ Папшев А.М.	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, заместитель директора по АХЧ, отв.за ТБ	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	заместитель директора по УВР Чернова Е.В.	Договора с родителями обучающихся
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по УВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
3	Обучение детей-инвалидов и детей с ОВЗ.	Выявление учащихся данной категории	Тематический	Наличие комплекта документов для организа-	заместитель директора по УВР	Договора с родителями обу-

				ции обучения	Чернова Е.В.	чающихся
4	Семейное образование	Выявление учащихся данной категории. Выполнение требований к организации семейного обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации семейного обучения	заместитель директора по УВР Асанова Н.И.	правоустанавливающие документы, графики промежуточной аттестации
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, психолог	Административное совещание Справка
2	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль) Входные контрольные работы.	Тематический		Заместитель директора по УВР, руководители МО	Мониторинг
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Учителя 1-х классов	Административное совещание по 1 кл
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель	Собеседование
4	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
5	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации МО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Заместитель директора по УВР,	Проверка документации, собеседование
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						

1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Заместитель директора по УВР Асанова Н.И.	Административное совещание Справка, приказ
2	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Ответственный за питание Г.В.Дуванова	Административное совещание
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация, руководители МО	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	ИО директора школы Мельникова Н.В.	Установление доплат и надбавок
3	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2018-2019 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Психолог	Собеседование
4	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей: Филончик Н.В. и Филончик М.В.	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный		Директор, заместители директора по УВР и ВР	Собеседование, приказ о назначении наставников
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2018-2019 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь З.М.Мерзликина	Административное совещание, отчет
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по УВР Асанова Н.И.	Приказ
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности мате-	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Справка

		риальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета				
<b>ОКТАБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР,	Собеседование
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников. Диагностика «Портрет первоклассника»	Тематический	Организация образовательного процесса в 1 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог, логопед	Административное совещание Справка
3	Региональное исследование качества образования во 2 – 4 классах. Всероссийское исследование качества образования	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль) Региональная комплексная контрольная работа. ВПР, ККР	Тематический	Контроль знаний. Комплексная контрольная работа	Заместитель директора по УВР	Справки
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР Т.Н.Бондаренко	Собеседование
3	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УВР Чернова Е.В.	Собеседование
4	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2014-2015 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	заместитель директора по ВР Т.Н.Бондаренко	Информация, собеседование
5	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	ИО директора Н.В.Мельникова	Административное совещание Справка
6	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании	Тематический	Сайт школы	ИО директора Н.В.Мельникова	Административное совещание

		в Российской Федерации»				Собеседование
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Организация занятий с детьми –инвалидами и с ОВЗ.	Анализ условий обучения и воспитания	Персональный	Приказ, медицинские справки, условия на уроках и занятиях	заместитель директора по УВР, классные руководители, медицинский работник	Административное совещание, справка
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Качество выполнения должностных обязанностей Филончик Н.В. и Филончик М.В.	Сотрудничество наставников с молодыми специалистами	Персональный	Анализ выполнения должностных обязанностей	ИО директора Н.В.Мельникова	Собеседование, справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>НОЯБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-4 классы	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	библиотекарь	Административное совещание, справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	заместитель директора по ВР, психолог, соцпедагог	Административное совещание, справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль 4-х классов «Работа с учащимися, имеющими низ-	Подведение итогов тематического контроля 4 класса «Работа с учащимися, имеющими	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4-х классах	заместитель директора по УВР, психолог, класс-	Административное совещание, справка, приказ

	кую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»			ные руководители	
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка тетрадей учащихся 3-4-х классов.(русский язык, математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Тетради учащихся 3-4-х классов.(русский язык, математика)	заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание, справка
2	Проверка дневников учащихся 4-х классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 4-х классов	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
3	Проверка классных журналов 1-4-х классов	Выполнение требований к ведению журнала, дозирование домашних заданий(2-4кл.).	Тематический	Классные журналы 1-4-х классов	заместитель директора по УВР Чернова Е.В.	Административное совещание, справка
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Выполнение обязанностей Кожемяк Е.Н., Павлова Н.А., Куц С.Д., Сердюкова Г.И., Шульга Е.В., аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Творческий Кожемяк Е.Н., Павлова Н.А., Куц С.Д., Сердюкова Г.И., Шульга Е.В. Анализ работы	заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	заместитель директора по УВР,	Информация

<b>ДЕКАБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Дистанционное обучение школьников	Качество проведения занятий в рамках дистанционного обучения школьников	Тематический	Дистанционное обучение школьников	заместитель директора по УВР Асанова Н.И.	Административное совещание Информация



2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	заместитель директора по ВР, соцпедагог	Собеседование Информация Справка
3	Диагностические работы в 1-4 классах	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Классно-обобщающий контроль 4 классов «Подготовка выпускников начальной школы к ВПР»	Подготовка выпускников школы к ВПР	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах, подготовка к ВПР	Асанова Н.И.	Административное совещание Справка
2	Олимпиада по русскому языку «Медвежонок»	Работа учителей по привлечению учащихся к участию в олимпиаде	Тематический	Мониторинг	Бондаренко Т.Н.	Информация
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка, приказ
2	Проверка тетрадей учащихся 1 и 2 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Тетради учащихся 1 – 2-х классов	Руководители МО Латышева Л.В., Вронская О.Г., Сеземова Е.В.	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся 3-х классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 3-х классов	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
5	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2019-2020 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	заместитель директора по УВР, руководители МО	Административное совещание, справка
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						

1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 1-4 –е классы	Администрация	Административное совещание Справка
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Проведение тренировочных работ по системе «СтатГрад» в 4 классах по русскому языку и математике	Подготовка ВПР	Тематический предупредительный	Тренировочные работы по системе «СтатГрад» в 4 классах по русскому языку и математике	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Медсестра	Административное совещание Информация

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>ЯНВАРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители, соцпедагог	Административное совещание Мониторинг

<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль 4-х классов «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников начальной школы при подготовке к ВПР»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 4-классников к ВПР	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе	заместитель директора по УВР, классный руководитель 4-х классов	Административное совещание Справка, (февраль)
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 4 класса	заместитель директора по УВР, руководители МО	Административное совещание, справка
2	Проверка дневников учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 4 класса	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Ответственный за питание Дуванова Г.В.	
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Медсестра	Административное совещание Информация
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
2	Собрание с родителями и учащимися 4 классов «Подготовка выпускников начальной школы к ВПР»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных кон-	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	заместитель директора по УВР, руководители МО	Мониторинг

		курсах в I полугодии учебного года				
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2019-2020 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в КДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Соцпедагог Ефименко М.В.	Совет профилактики
2	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учителя 4-х классов	Протокол собрания Информация на сайте школы
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Классно-обобщающий контроль 3 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 3 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 3 классах, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Административное совещание Справка
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Работа с учащимися-инвалидами и с ОВЗ	Соблюдение требований к организации работы с учащимися инвалидами и с ОВЗ	Тематический	Работа учителей с учащимися инвалидами и с ОВЗ	заместитель директора по УВР, классные руково-	Административное совещание Справка

					дители, учителя-предметники	
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	ИО директора Н.В.Мельникова	Административное совещание
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль , 2 классов	заместитель директора по УВР, Асанова Н.И.	Административное совещание, справка

<b>МАРТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учителя 4-х классов	Протокол собрания Информация на сайте школы
2	Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты школы	Администрация	Приказ
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Класно-обобщающий контроль 3-х классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 3-х классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 3-х классах, анкетирование	Психолог	Административное совещание Справка, приказ
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
2	Работа педагогов во вне-	Выполнение требований к ве-	Тематический	Журналы учета внеуроч-	заместитель ди-	Административное

	урочной деятельности с журналами учета.	дению журналов		ной деятельности	ректора по ВР,	совещание, справка
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Организация работы по формированию УМК на 2020-2021 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2020-2021 уч.год	Тематический	Список учебников на 2020-2021 уч.год	Библиотекарь З.М.Мерзликина	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	заместитель директора по ВР, соцпедагог Ефименко М.В.	Административное совещание
3	Предварительная нагрузка на 2020-2021 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2019-2020 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2020-2021 учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания администрации и профкома школы Приказ
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, спортзале	заместитель директора по АХЧ, отв. За ТБ и ОТ	

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АПРЕЛЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Учёт детей в микрорайоне	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне	Тематический	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне.		Административное совещание
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	заместитель директора по УВР,	Административное совещание,

	учителей.					справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Промежуточный контроль во 2-4 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	заместитель директора по УВР, руководители МО.	Административное совещание Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	заместитель директора по УВР, руководители МО.	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1.	Сбор информации об аттестующихся в 2020-2021 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2019-2020 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2020-2021 учебном год	заместитель директора по УВР,	Собеседование
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Медсестра	Административное совещание, информация

№	Содержание	Цель	Вид	Объекты	Ответственный	Подведение
---	------------	------	-----	---------	---------------	------------

п/п	контроля	контроля	контроля	контроля	за осуществление контроля	итогах ВШК
<b>МАЙ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-4 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический и персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР, соцпедагог	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
3	Диагностические работы в 1-4 классах	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Итоговый контроль в 1-3 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация, руководители МО	Административное совещание Справка, приказ
2	Классно-обобщающий контроль 4 классов «Выполнение выпускниками начальной школы ВПР»	Выполнение выпускниками начальной школы ВПР	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах. Выполнение выпускниками начальной школы ВПР. Анализ.	Асанова Н.И.	Административное совещание Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
2	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация, руководители МО	Протокол педсовета Собеседование



<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг Анкетирование	заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
2	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
3	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Отв. За питание Дуванова Г.В.	Административное совещание, информация
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-4 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
2	Проведение итоговых заседаний МО	Результативность работы методических объединений в 2018-2019 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы МО, протоколы заседаний, анализ работы в 2019-2020уч.году	заместитель директора по УВР	Анализ работы МО, методсовета
3	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2020-2021 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на I и высшую категорию в 2020-2021 учебном году	заместитель директора по УВР	Собеседование
4	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Мониторинг
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в	Выполнение требований пожарной безопасности в школе,	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписа-	Заместитель директора по АХЧ,	Административное совещание

	школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2017-2018 учебного года		ний надзорных органов и их исполнение	ИО директора Н.В.Мельникова	Справка
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>ИЮНЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Директор, педагог- психолог	Собеседование
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация, руководители МО	Мониторинг
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР,	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР,	Собеседование, прием журнала

4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Анализ воспитательной работы в 2019-2020 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2018-2019 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2020-2021 учебный год	заместитель директора по ВР,	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Подготовка анализа работы школы в 2019-2020 учебном году и плана работы на 2020-2021 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2019-2020 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и плана работы на 2019-2020 учебный год	Администрация	подготовке анализа работы школы и плана работы на 2020-2021 учебный год
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ ,директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы